

Das Bewerbungsfoto ist optional – falls Sie eins mitschicken, verwenden Sie ausschließlich professionelle Aufnahmen im Businessoutfit. Wählen Sie Make-up, Frisur und Schmuck entsprechend

Persönliche Daten inkl. Kontaktdaten an den Anfang stellen

Die Nennung des Familienstands ist freiwillig

Wählen Sie sinnvolle Abschnittsgliederungen, bei Berufseinsteigern können praktische Erfahrungen zuerst genannt werden. Setzen Sie durch Ihre Reihenfolge den gewünschten Fokus (Wichtigstes zuerst)

Bauen Sie den Lebenslauf umgekehrt chronologisch auf, so dass Ihre aktuellen Erfahrungen an erster Stelle stehen

Hier haben Sie die Möglichkeit, EDV- und Sprachkenntnisse (Einstufung nicht vergessen) sowie bspw. die Teilnahme an einem Moot Court, Stipendien oder ehrenamtliches Engagement zu nennen

Datieren Sie den Lebenslauf mit einem aktuellen Datum. Eine Unterschrift ist bei elektronischen Lebensläufen nicht zwingend notwendig

LEBENS LAUF

Martina Mustermann
Paragraphenweg 1
60318 Frankfurt

Mobil: 0123-1234567
E-Mail: martina.mustermann@provider.de

Geboren am 8. September 1989 in Darmstadt
Familienstand: ledig



Praktische Erfahrung

02/2016 - 05/2016

Praktikum

Kanzlei K., Düsseldorf
- Recherche zu Mandaten
- Vorbereiten von Vertragsunterlagen

02/2015 - 02/2016

**Studentische Hilfskraft am
Lehrstuhl für Öffentliches Recht**
Goethe-Universität, Frankfurt
- [...]

Ausbildung

06/2015

Erstes Staatsexamen (Note)

10/2009 - 03/2014

Studium der Rechtswissenschaften
Goethe-Universität, Frankfurt

06/2009

Allgemeine Hochschulreife (Note)
Schiller-Gymnasium, Darmstadt

Sprachkenntnisse und Qualifikationen

Englisch
Französisch

Fließend in Wort und Schrift
Konversationssicher

[...]

Frankfurt, 23. September 2016

Martina Mustermann

Linklaters

Beispiel Lebenslauf von
career.linklaters.de/karrierefibel